

The Green Key
Kriterier og ansøgningsskema
Campingpladser
Gældende fra januar 2010



| | Data |
|---------------------------|------|
| Virksomhedens navn | |
| Kommune | |
| Dato for indsendelse | |

KRITERIER

Den Grønne Nøgle er et miljødiplom som tildeles campingpladser, feriecentre, hoteller, vandrehjem og feriehuse som opfylder en lang række miljø-kriterier. Nedenfor kan læses hvilke krav der stilles til campingpladser, som ønsker at få tildelt Den Grønne Nøgle. Kriterierne er opdelt i tre kategorier:

(o): Obligatoriske kriterier som alle skal være opfyldt ved tildeling af Den Grønne Nøgle.

(to): Tidsobligatoriske kriterier som alle skal være opfyldt indenfor en nærmere fastsat tidsfrist f.eks. 3 måneder ((to) – 3 mdr.).

(i): Idealkriterier skal ikke opfyldes, men er tænkt som forslag til nye miljøtiltag på pladsens, som eventuelt kan bruges som pladsens handlingsplaner (er ikke beskrevet).

1. Miljøledelse

Der skal udpeges en miljøansvarlig. (O)

Der skal udarbejdes en skriftlig miljøpolitik, og udarbejdes skriftlige miljømål ((to) – 6 mdr.).

Der skal oprettes en Grøn Nøgle mappe med relevant information. (O).

2. Personaleinddragelse

Mindst et årligt personalemøde, hvor miljøforholdene gennemgås med personalet. (O)

Den miljøansvarlige medarbejder skal deltage i kursus vedr. miljøforhold ((to) – 6 mdr.).

Den miljøansvarlige medarbejder skal mindst to gange årligt have møde med ledelsen, hvor miljøforhold debatteres. (O)

3. Gæsteinformation / Adfærd

Opfordrer gæsterne til miljøbevidst handling. (O)

Skilte med Den Grønne Nøgle. (O)

Information om Den Grønne Nøgle skal være synlig og tilgængelig for gæster. (O)

Skriftlig vejledning til medarbejderne om miljøforhold, så de kan vejlede gæsterne. (O)

Information om offentlig transport og tilbud om grønne aktiviteter. (O)

4. Vand

Vandforbrug skal aflæses mindst én gang hver 30. Dag. (O)

Wc-cisterner må max. bruge 6 liter vand pr. skyl. (O)

Der må ikke forekomme dryppende vandhaner, utætte WC-cisterner eller lignende. (O)

Vandflow i håndbruser max. 10 liter pr. minut. (O)

Vandflow fra vandhaner i håndvaske max. 8 liter pr. minut. (O)

Urinaler må ikke tilføres større mængde skyllevand end nødvendigt, f.eks. ved opsætning af trykknapper, bevægelsesmeldere el. lign. (O)

Ved indkøb af vaske og opvaskemaskiner købes der industrimodeller, med mindre andre løsninger er den mest miljø- og energirigtige. (O)

Ved indendørs svømmebassin er lufttemperaturen mindst 2° C højere end svømmebassinets vandtemperatur. (O)

5. Vask og rengøring

Vaske- og rengøringsmidler må ikke indeholde stoffer der findes på Den Grønne Nøgles krav til rengørings- og vaskemidler. (O)

Hvis der stilles vaskemidler til rådighed for gæsterne skal der informeres om den rette dosering ved opslag. (O)

Papirhåndklæder og toiletpapir skal være fremstillet af ikke-klorbleget papir eller af miljømærket papir. (O)

6. Affald

Der skal etableres genbrugsafhentning for alle de fraktioner der findes indsamlingsmuligheder for i den aktuelle kommune. (O)

Der skal opsættes letforståelig sorteringsvejledning ved kildesortering. (O)

Gæsterne skal have mulighed for at sortere deres affald i min. 4 fraktioner + brugte batterier ved centralt placerede opsamlingsenheder. (O)

Etablere aftale med leverandører omkring afhentning af transportemballage og så vidt muligt andre former for emballage ((to) – 3 mdr.).

7. Energi

Elforbruget skal aflæses mindst hver 30. dag. (O)

Campingpladsen skal have besøg af energikonsulent mindst en gang hver 3. år ((to) – 3 mdr.).

Vinteropvarmede lokaler skal have 2 eller flere lag glas ((to) – 12 mdr.).

Ventilationsanlæggets varmevekslerflader samt varme- og køleflader rengøres mindst en gang om året. (O)

Der skal indføres styring af ventilationen så den nedreguleres eller slukkes i fællesarealer og køkken når områderne ikke benyttes. Styringen kan være manuel ((to) – 6 mdr.).

8. Restaurant, Café, Grillbar, Butik

Der findes et røgfrit område i restauranten. (O)

Ved nyindkøb af hætte- og tunnelopvaskemaskiner skal der vælges maskiner med max. vandindtag på 3,5 liter pr. kurv. (O)

Ved nyindkøb af opvaskemaskine må kun indkøbes industrimodeller medmindre en anden maskine er den mest miljø- og energirigtige løsning. (O)

Ved opvaskemaskiner opsættes der skiltning om hvorledes den pågældende maskine anvendes mest hensigtsmæssigt, således at vandforbruget bliver så lavt som muligt. (O)

Fedtfiltre i køkkenets udsugningsanlæg skal rengøres efter behov dog mindst en gang om ugen. (O)

Alle køle- og frostmøbler uden automatisk afrimningsfunktion afrimes jævnligt og mindst to gange om året. (O)

Køle-, fryse- og varmeskabe(rum) samt ovne skal være forsynet med intakte tætningslister. (O)

Alle køleaggregater og fordamperflader rengøres jævnligt og mindst én gang om året. (O)

Krav til varesortimentet

Der skal forefindes et udvalg af mindst 10 økologiske dagligvarer til salg i butikken (indenfor mejeriprodukter, brødprodukter, gryn, mel, cornflakes eller vin samt øvrige valgfrie områder). (O)

Varesortimentet må kun omfatte vaske- og rengøringsmidler, sæbe og shampoo, der ikke indeholder stoffer, som findes i Den Grønne Nøgles "Krav til rengørings- og vaskemidler". (O)

Varesortimentet må kun omfatte køkkenrulle og toiletpapir, som er fremstillet af ikke-klorbleget papir eller miljømærket papir. (O)

9. Udearealer

Der må ikke anvendes kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler, medmindre der er et lovkrav om bekæmpelse af skadedyr og planter. (O)

Ved nyanskaffelse skal plæneklippere enten være eldrevne, køre på blyfri benzin, være forsynet med katalysator eller være hånddrevne. (O)

Kunstvanding med vand fra vandværk må kun ske i tidsrummet kl. 18.00 - 07.00. (O)

Der skal forefindes et område af passende størrelse til cyklister, hvor biler ikke har adgang. (O)

10. Grønne aktiviteter

(Kun idealkriterier)

11. Administration

Brevpapir og papir til kopiering skal (ved nyindkøb) være miljømærket. (O)

Computere og kopimaskiner skal (ved nyindkøb) være forsynet med automatisk standby funktion. (O)

Indgår campingpladsen nye aftaler vedrørende produktion af egne tryksager, brochurer eller andre publikationer, skal tryksagen enten være Svanemærket eller være fremstillet på miljøcertificeret eller EMAS registreret trykkeri (to).

12. Hytter

Mulighed for aflæsning af elforbruget ved den enkelte hytte (ved nyetablering). (O)

Varmestyring forefindes således at varmen slukkes eller sænkes til 18 grader og køleskabet slukkes når hytten ikke er udlejet i en periode af mindst en uge. (O)

Ved nyindkøb af køleskab skal det være deklareret med A eller B for energiforbrug. (O)

Vinduer i hytter, som er opvarmede i vinterhalvåret, skal være udstyret med to eller flere lag glas ((to) – 12 mdr.).

Gæsten opfordres til at begrænse forbruget af lys og varme ved opslag. (O)

Der skal være rygeforbud i et antal af hytterne, og der skal være synligt opslag herom. (O)

Ansøgningskema kan rekvireres ved at udfylde
og faxe/sendte nedenstående blanket.

Jeg ønsker ansøgningskema tilsendt

Jeg ønsker et uforpligtende besøg

Pladsnavn: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Tlf.nr.: _____

Blanketten faxes/sendes til:

CAMPINGRÅDET

Mosedalvej 15, 2500 Valby

Tlf. nr.: 39 27 88 44

Telefax: 39 27 80 44

Hvor der tilsyneladende er faldet kriterier ud (eksempelvis 1.4) skyldes dette dog alene at dette kriterium ikke relevant for hoteller, vandrehjem, konference- og feriecentre.

| 1 | Miljøledelse | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|------------------|
| 1.1 | Virksomhedens ledelse har udpeget en person, som er ansvarlig for miljøarbejdet. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 1.2 | Virksomheden skal senest 6 måneder efter tildelingen af Green Key have udarbejdet en miljøpolitik, der er underskrevet af virksomhedens ledelse og indsendt til sekretariatet. | Obligatorisk efter ½ år | <input type="checkbox"/> | |
| 1.3 | Virksomheden skal senest 6 måneder efter tildelingen af Green Key samt årligt fastsætte skriftlige miljømål og udarbejde en handlingsplan, som indsendes til sekretariatet. | Efter ½ år og årligt | <input type="checkbox"/> | |
| 1.5 | Virksomheden opretter og vedligeholder en mappe med relevant miljø- og dokumentationsmateriale. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 1.6 | Hvert år skal virksomheden gennemgå kriterierne for Green Key. | Årligt | <input type="checkbox"/> | |

| 2 | Personaleinddragelse | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|---|--------------|--------------------------|------------------|
| 2.1 | Den miljøansvarlige skal mindst fire gange årligt holde møder med ledelsen og her orienterer om udviklingen på miljøområdet. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 2.2 | Virksomhedens miljømedarbejder(e) skal oplæres til at varetage miljøarbejdet. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 2.3 | Den miljøansvarlige medarbejder har ansvar for, at personalet løbende involveres i og informeres om initiativer og miljøspørgsmål i relation til Green Key samt om hvordan de gør en forskel. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| 3 | Gæsteinformation | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 3.1 | Virksomheden skal tydeligt skilte med, at den har modtaget Green Key. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 3.3 | Virksomheden skal have synlig information om Green Key, virksomhedens miljøindsats samt om, hvordan gæsterne kan passe på miljøet. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 3.4 | Personalet skal kunne informere gæsterne om Green Key. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 3.5 | Virksomheden skal informere gæsterne om mulighederne for offentlig transport og tilbud om grønne aktiviteter. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| 4 | Vand | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|------|--|------------------------|--------------------------|------------------|
| 4.1 | Det samlede vandforbrug skal aflæses mindst én gang hver måned, og der udarbejdes nøgletal hvert kvartal. | Månedlig og kvartalvis | <input type="checkbox"/> | |
| 4.2 | Ved nyindkøb af toiletter skal der vælges cisterner med dobbeltskyl og et skyl på under 6 liter. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 4.3 | Der må ikke forekomme dryppende vandhaner, utætte wc-cisterner eller lignende. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.4 | Ved hvert toilet skal der være en affaldsspand eller en affaldspose. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.5 | Vandflowet fra brusere må ikke overstige 9 liter pr. minut. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.6 | Vandflowet fra vandhaner ved håndvaske må ikke overstige 8 liter pr. minut. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.7 | Urinalers skyllevand skal begrænses ved f.eks. bevægelsessensorer, trykknapsystemer, vandfrie urinaler eller lignende. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.8 | Nyindkøbte hætte- og tunnelopvaskemaskiner må maksimalt indtage 3,5 liter vand pr. kurv. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 4.9 | Ved nyindkøb af opvaskemaskine må der ikke indkøbes en traditionel husholdningsmaskine medmindre der er opnået dispensation hos sekretariatet. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 4.10 | Ved opvaskemaskiner skal der opsættes skiltning om, hvordan den pågældende maskine anvendes, så vand- og energiforbruget minimeres. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.11 | Der skal være ét-grebs håndbruser i køkkenet. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 4.12 | Virksomheden bør have særskilt vandbimålere - især ved stærkt vandforbrugende installationer. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 4.17 | Regnvand bør opsamles og anvendes som gråt vand til f.eks. wc-cisterner, vanding og lignende. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |

| 5 | Vask og rengøring | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 5.1 | Der skal opsættes skiltning på badeværelserne omkring gæsteafhængigt håndklædeskift. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 5.2 | Der opfordres til at anvende dispensere til håndsæbe/shampoo. <i>Hvis der anvendes engangspakninger skal der opsættes skiltning på badeværelserne omkring gæsteafhængigt skift af håndsæbe/shampoo.</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 5.3 | Rengøringsmidler, vaskemidler, sæbe etc. skal indkøbes, anvendes og doseres, så de påvirker miljøet mindst muligt. Rengørings- og vaskemidler må ikke indeholde stoffer, som findes på Green Keys Levrandsørark for "Vask og rengøring". <i>Anvender virksomheden eksternt rengøringsfirma, skal underleverandøren fremsende dokumentation for, at de anvendte rengøringsmidler lever op til Green Keys krav.</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--------------------------|--|
| 5.4 | Desinfektionsmidler må kun bruges, hvor det er nødvendigt og med henvisning til gældende hygiejnelovgivning. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 5.5 | Medarbejdere der står for rengøring og vask skal informeres i korrekt brug og dosering af produkterne. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 5.6 | Papirhåndklæder og toiletpapir skal være fremstillet af ikke-klorbleget papir eller af miljømærket papir. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| 6 | Affald | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 6.1 | Virksomheden skal sortere affaldet i de fraktioner, der findes indsamlingsmuligheder for i virksomhedens hjemkommune. <i>Mulige fraktioner kan være pap, papir, glas med og uden pant, porcelæn, dåser, organisk affald (madaffald), metal, plast, flamingo, farligt affald, batterier etc.</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 6.2 | Der skal opsættes letforståelig kildesorteringsinformation for personalet - gerne med illustrationer og på flere sprog. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 6.3 | Gæsterne skal have mulighed for at sortere deres affald ved at anvise, hvor gæsterne kan aflevere papir, brugte batterier og evt. andet affald til genbrug. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 6.4 | Engangsservice såsom glas, tallerkner og bestik må alene anvendes ved servering i badearealer, ved kaffe- og vandautomater og ved særlige arrangementer som i forbindelse med dinér transportable. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 6.7 | Miljøskadeligt og farligt affald inkl. batterier skal opbevares forsvarligt i separate beholdere og bringes til godkendte modtageanlæg. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 6.8 | Hvor det er relevant skal virksomheden etablere aftaler med leverandørerne omkring afhentning af transportemballage og så vidt muligt andre former for emballage. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 6.9 | Grønt affald bør komposteres. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |

| 7 | Energi | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|------|--|-------------------------|--------------------------|------------------|
| 7.1 | Det samlede elforbrug skal aflæses mindst én gang pr. måned, og der udarbejdes nøgletal hvert kvartal. | Månedlig og kvartalvis | <input type="checkbox"/> | |
| 7.3 | Virksomheder over 1000 kvm (fra d. 1.7.09) skal jf. lovgivningen (BEK nr. 228 af 07/04/2008) være energimærket. Rapport for energimærket sendes til sekretariatet senest 6 mdr. efter tildelingen af Green Key og nye rapporter skal sendes senest en måned efter modtagelsen. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.4 | Virksomheder under 1000 kvm (fra d. 1.7.09) skal have besøg af en energirådgiver eller -konsulent med intervaller af højst 5 år. Energirapporter skal sendes til sekretariatet senest en måned efter besøget. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.5 | Varmestyring forefindes, så varmen slukkes eller sænkes til 18 grader, når værelser, ferielejligheder eller feriehusse ikke er udlejede. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.6 | Vinduer i opvarmede lokaler skal senest 1 år efter tildeling af Green Key være udstyret med to eller flere lag glas eller lavenergiruder. | Obligatorisk efter 1 år | <input type="checkbox"/> | |
| 7.7 | Ventilationsanlæggets varmevekslerflader samt varme- og køleflader rengøres jævnligt og mindst én gang om året. Fedtfiltere og andet udstyr rengøres og vedligeholdes efter de tekniske anvisninger og hygiejnelovgivningens bestemmelser. | Årligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.8. | Der skal senest 6 måneder efter tildeling af Green Key være indført styring af ventilation så den nedreguleres/slukkes i fællesarealer og køkken, når disse områder ikke benyttes. | Obligatorisk efter ½ år | <input type="checkbox"/> | |
| 7.10 | Ved nyindkøb af aircondition anlæg skal der vælges anlæg med energimærke B eller bedre. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 7.11 | Køle-, fryse og varmeskabe (rum) samt ovne skal være forsynet med intakte tætningslister. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.13 | Ved nyindkøb af varmepumper og køleanlæg må disse ikke anvende CFC og HCFC som kølemiddel. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 7.14 | Ved nyindkøb må der ikke indkøbes minibarer med et større energiforbrug end 1,5 kWh/døgn. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 7.15 | Køleskabe slukkes, når ferielejligheder og feriehusse i en periode af mindst en uge ikke er udlejede. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.16 | Virksomheden skal undgå unødigt forbrug af lys ved optimal brug af dagslys, sensorer, nøglekort, slumringsanlæg, automatisk lysdæmper mm. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.17 | Hvor det er muligt, skal der anvendes lavenergi lysstofrør, lavenergipærer eller LED og nyindkøbte el-pærer skal have energimærke A. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.18 | Nyindkøbte lysstofrør med enkeltfatning må max. indeholde 4 mg. kviksølv og dobbeltfatning max. 8 mg. kviksølv. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|------|--|--------------|--------------------------|--|
| 7.19 | Der skal være timer på eller behovsstyring af saunaer. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.29 | Der opvarmes ikke med el-paneler eller anden form for direkte virkende elvarme. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.30 | Nyindkøbte vaskemaskiner, rengøringsmaskiner og tilsvarende bør have lavt energiforbrug og energimærke. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 7.31 | Virksomheden benytter vedvarende energi (solvarmeanlæg, solcelleanlæg, biobrændselsfy, jordvarme eller vindmølle). | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.39 | Der installeres CTS-anlæg til styring af varme, belysning og andre særligt energiforbrugende anlæg. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.40 | Der opsættes varmeveksler til opvarmning af udeluft til ventilationsanlægget. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.41 | Til gennemførelse af energistyring er der opsat elbimålere på væsentlige områder. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.42 | Opvarmede bygninger bør være ordentlig isoleret. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |
| 7.43 | Varmtvandsrør bør isoleres. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |

| 8 | Fødevarer | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|---|-------------------------|--------------------------|------------------|
| 8.1 | Virksomheden skal (tre måneder inden tildelingen af Green Key) have registreret sine indkøb af økologiske fødevarer i kr og efterfølgende opgøre det hvert kvartal. | Kvartalvis | <input type="checkbox"/> | |
| 8.2 | Efter 2 år og fremover udgør indkøb af økologiske fødevarer minimum 5 % af det samlede indkøb af fødevarer i kr. | Obligatorisk efter 2 år | <input type="checkbox"/> | |
| 8.3 | Den procentvise andel af økologiske varer skal fastholdes på samme niveau eller være stigende hvert år. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| 9 | Rygning og indeklima | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|-----|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 9.1 | Dansk rygelovgivning følges. <i>Som hovedreglen er det ikke tilladt at ryge i indendørs lokaliteter, hvor offentligheden og personale har adgang, herunder i restauranter, receptionen, møderum mm. Der kan dog indrettes rygerum og rygekabiner.</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 9.2 | Mindst 10 % af værelserne er røgfri. <i>For hotelværelser kan det besluttes, at rygning er tilladt for gæster.</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 9.3 | Foretager virksomheden ændringer i indretningen, ombygninger eller større vedligeholdelsesarbejder, skal der under arbejdet tilstræbes størst mulig hensyntagen til miljø og indeklima. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 9.4 | Virksomheden har en skriftlig rygepolitik. <i>Dette har siden 15. august 2007 været et lovkrav.</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| 10 | Udearealer | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|------|---|--------------|--------------------------|------------------|
| 10.1 | Der må ikke anvendes kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler på virksomhedens område. Ukrudtsbekæmpelsesmidler der er godkendt af Miljøstyrelsen må dog benyttes der, hvor det er et lovkrav om bekæmpelse af specielle planter (f.eks. bjørneklo). <i>Green Keys sekretariat kan dispensere, så der højst en gang årligt kan anvendes godkendte ukrudtsbekæmpelsesmidler til bekæmpelse af ukrudt på belægnings. Tilladelsen kan kun gives efter skriftlig anmodning herom til sekretariatet og kan alene omfatte såkaldte "klar-til-brug" produkter</i> | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 10.2 | Ved nyanskaffelse skal indkøbte plæneklippere enten være eldrevne, køre på blyfri benzin, være hånddrevne eller være miljømærkede. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 10.4 | Kunstvandring med vand fra vandværk må kun ske i tidsrummet fra kl. 18.00 til 07.00. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |

| 11 | Grønne aktiviteter | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|------|---|--------------|--------------------------|------------------|
| 11.1 | Hvor det er relevant forefindes informationsmateriale om nærliggende park- og naturområder, henvisninger til en evt. naturvejleder og information om arrangementer. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 11.2 | Gæsterne har mulighed for at låne eller leje cykler. Hvis virksomheden ikke har denne service, skal der henvises til eksterne udlejningsvirksomheder. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 11.3 | Virksomheden bør tilbyde gæsterne miljø-oplysende aktiviteter gerne i form af naturoplevelser. | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |

| 12 | Administration | Type | Afkr. | Evt. kommentarer |
|------|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 12.1 | Kontorer, der ligger i samme bygning, og som driftsmæssigt hører til virksomheden, er også omfattet af dette kriteriesæt, og skal derfor opfylde relevante krav. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 12.2 | Nyindkøbte computere, printere og kopimaskiner skal være miljømærket eller være fremstillet på en miljøcertificeret eller EMAS-registreret virksomhed. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 12.3 | Nyindkøbt brevpapir og papir til kopiering m.v. skal være miljømærket. | Nykøb | <input type="checkbox"/> | |
| 12.4 | Virksomhedens nye tryksager, brochurer eller andre publikationer skal være miljømærket eller være fremstillet på et miljøcertificeret EMAS-registreret trykkeri. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 12.5 | Hvis det i direkte sammenhæng med virksomheden, findes frisør, fitnesscenter, kiosk eller lignende aktiviteter, skal disse orienteres om Green Key og om hvordan de kan hjælpe til med miljøindsatsen. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 12.6 | Mindst 75% af virksomhedens elektroniske kontorudstyr skal være installeret med automatisk standbyfunktion. | Obligatorisk | <input type="checkbox"/> | |
| 12.7 | Brug af motoriserede køretøjer på og i forbindelse med virksomheden bør begrænses | Frivilligt | <input type="checkbox"/> | |

Stamoplysninger

| | Data |
|---|-------------|
| Virksomhedens navn | |
| Gade | |
| Postnr og by | |
| Officiel telefonnr. | |
| Officiel faxnr. | |
| Officiel e-mail | |
| Hjemmeside adresse | |
| Byggeår | |
| Antal værelser | |
| Antal etage m2 | |
| Antal opvarmede m2 | |
| Sidste års vandforbrug/m3 | |
| Sidste års el-forbrug/kWh | |
| Sidste års varmekonsum (L olie, M3 gas kWh/MWh/M3 fjernvarme) | |
| Egen produktion af vedvarende energi | |
| Evt. lukkeperiode | |
| Ejerforhold/selskabsform | |
| Personale | Data |
| Antal ansatte | |
| Direktion | |
| Miljøkontakt/ansvarlig | |
| Direkte telefonnr. | |
| Direkte mailadresse | |
| Evt. supplerende kontaktperson | |
| Evt. supplerende mailadresse | |

| | |
|---|--|
| Du bekræfter, at de indtastede oplysninger er korrekte og at Green Key kravene er opfyldt ved tildeling. | |
| Dato | |
| Dit navn | |
| Øvrige kommentarer | |

| Evt. bilagsmateriale fremsendt | Sæt kryds eller beskriv |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Miljøpolitik (krav efter 6 mdr.) | |
| Miljømål og plan (krav efter 6 mdr.) | |
| Gæste el. personalemateriale | |
| Data om rengøringsprodukter | |
| Energirapport (krav efter 6 mdr.) | |
| Oversigtskort, brochure, billeder | |
| Andet materiale | |

The Green Key, v/HORESTA, Vodroffsvej 32, 1900 Frederiksberg C
 telefon: +45 35 24 80 80 – fax: +45 35 24 80 86 – email: green-key@horesta.dk